



CONSEJO DEPARTAMENTAL  
DE LIMA

# BOLSA DE TRABAJO

## CONVOCATORIA DE TRABAJO

### 1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: CHINA ROAD AND BRIDGE CORPORATION SUCURSAL PERU
- RUC: 20605171941
- Descripción de la empresa: Empresa Constructora

### 2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Asistente de instalaciones en comunicaciones
- Perfil del puesto:
  - Formación y experiencia mínima requerida:
    - Ingeniero electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones titulado y colegiado.
    - Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general, desde la colegiatura.
  - Conocimientos técnicos y habilidades:
    - Haber laborado con los cargos de: Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Asistente o la combinación de estos en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones.
    - Disponibilidad para trabajar en régimen de 6x1 (lunes a sábados) en Manchay.
  - Competencias conductuales requeridas:
    - Comunicación efectiva
    - Orientación al servicio
    - Trabajo en equipo
    - Responsabilidad y ética profesional
  - Funciones específicas:
    - Apoyar en la ejecución de instalaciones de telecomunicaciones y cableado estructurado.
    - Supervisar el tendido de redes de datos, voz y sistemas de comunicación hospitalaria.
    - Verificar el cumplimiento de planos, normas técnicas y estándares de calidad.
    - Coordinar pruebas de conectividad y operatividad de sistemas.
    - Registrar avances y asegurar la correcta documentación técnica.



CONSEJO DEPARTAMENTAL  
DE LIMA

## BOLSA DE TRABAJO

### 3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Manchay
- Tipo de contrato: Por Obra Determinada o Servicio Especifico
- Modalidad de trabajo:  Presencial  Híbrido  Remoto  
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: lunes y viernes (7:30 am – 5:00 pm) sábado (7:30 am – 1:00 pm)
- Remuneración (opcional): -
- Fecha estimada de inicio: 23 / 04 / 2026
- Duración del contrato:  Indefinido  Temporal (3 meses)
- Información adicional: Renovación de acuerdo con el desempeño

### 4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: [crbcmanchay8@gmail.com](mailto:crbcmanchay8@gmail.com)
- Teléfono: 940 163 641
- Fecha límite de postulación: 15/04/2026
- Adicional: Asistente de instalaciones en comunicaciones + “CIP LIMA”.

### Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: GOYTIZOLO PALOMINO NADIA - Administradora de Obra  
Fecha: 25 / 03 / 2026

**NOTA:** El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.