



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

## CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

### CONVOCATORIA DE TRABAJO: CONTABILIDAD

PUESTO: PRACTICANTE PROFESIONAL

VACANTES: 01

#### **FUNCIONES:**

1. Registrar comprobantes de pago (facturas, boletas, notas de crédito).
2. Realizar los ingresos y/o egresos de depósitos bancarios.
3. Realizar las conciliaciones bancarias.
4. Realizar el control de entregas por rendir.
5. Preparar informes financieros y/o contables.
6. Brindar apoyo en el proceso de auditoría.
7. Brindar apoyo en la atención de fiscalizaciones tributarias.
8. Apoyar en la revisión de libros oficiales electrónicos, de acuerdo con los vencimientos establecidos por la SUNAT.
9. Otras funciones relacionadas que le asigne el jefe de Contabilidad.

#### **REQUISITOS DEL PUESTO:**

##### **Educación (Estudios):**

Egresado o bachiller en Contabilidad

##### **Formación (Conocimientos):**

MS Office a nivel intermedio.

Manejo de SAP Business One nivel intermedio. Plan Contable General Empresarial.

##### **Experiencia:**

No aplica.

#### **DATOS DE CONTACTO:**

seleccion@ciplima.org.pe

Teléfono: 2025073

*Las instalaciones del CIP CDLima cuentan con las facilidades necesarias para permitir el trabajo de personas con discapacidades motrices.*



Calle Barcelona 240 – San Isidro



202-5073



[personal@ciplima.org.pe](mailto:personal@ciplima.org.pe)



[www.cdlima.org.pe](http://www.cdlima.org.pe)

