

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: CONSORCIO RC ALLIANCE
- RUC: 2061569557
- Descripción de la empresa: Somos un consorcio en crecimiento sostenible, nuestra MISIÓN es dar servicios integrales de infraestructura y operación a empresas e instituciones públicas y privadas del área de la salud, con personal altamente capacitado y tecnología de punta; y; garantizar la satisfacción de nuestros clientes y partes interesadas, mediante control y calidad sistematizados. Nuestra VISIÓN es ser líderes en Latinoamérica en infraestructura y servicios para la salud, manteniendo la hegemonía con nuestros clientes; y; cumplir con los más altos estándares de calidad y mejora continua. Nuestros VALORES organizacionales, fortalecen la gestión 360° de colaboradores y clientes y estos son: - Lealtad - Trabajo en equipo - Responsabilidad - Confiabilidad - Compromiso - Respeto - Honestidad.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Especialista en Mantenimiento de Sistemas de Información y Comunicaciones SULLANA
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:

Ingeniero de Comunicaciones, Ingeniero de Sistemas e Informática, Ingeniero de Sistemas y Cómputo o Ingeniero de Sistemas, con conocimientos en redes.

Mínimo tres (3) años de experiencia desde la obtención del título profesional, en cargos como especialista, jefe, responsable, ingeniero, supervisor, inspector o coordinador, en sistemas de información y comunicaciones, telecomunicaciones, redes de datos, cableado estructurado, voz y data y/o seguridad electrónica.

La experiencia debe estar vinculada a la ejecución, gestión o supervisión de mantenimiento y/o reparación, así como a obras de edificación (construcción, rehabilitación, ampliación, etc.), relacionadas con infraestructura de telecomunicaciones y/o tecnologías de la información, en el sector público o privado.

BOLSA DE TRABAJO

- Conocimientos técnicos y habilidades:

Gestión y supervisión de mantenimiento en redes y telecomunicaciones.

Conocimiento en cableado estructurado, redes de datos, voz y data y seguridad electrónica.

Planificación y control de mantenimiento preventivo y correctivo.

Elaboración de informes técnicos y diagnóstico de fallas.

Normativa de seguridad, salud ocupacional y estándares TI.

Coordinación de equipos técnicos y trabajo multidisciplinario.

Capacidad de análisis y solución de problemas.

- Competencias conductuales requeridas:

- Comunicación efectiva
- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Responsabilidad y ética profesional
- Innovación y mejora continua

- Funciones específicas:

Supervisar, coordinar y controlar la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos.

Garantizar el cumplimiento de normas legales, de seguridad y salud en el trabajo.

Comunicar y coordinar con el Jefe de Servicio las actividades de mantenimiento.

Elaborar y actualizar el Plan del Proveedor del Servicio.

Programar, verificar y reprogramar el mantenimiento preventivo.

Presentar informes mensuales de actividades ejecutadas y planificadas.

Mantener actualizado el inventario de activos y cronogramas de mantenimiento.

Realizar inspecciones periódicas, generando alertas y acciones correctivas.

Investigar averías y elaborar diagnósticos técnicos.

Coordinar la ejecución de mantenimientos correctivos.

Supervisar al personal técnico asignado.

Visar y suscribir la documentación técnica de su especialidad.

BOLSA DE TRABAJO

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Sullana / Castilla
- Tipo de contrato: Por obra
- Modalidad de trabajo: Presencia Híbrido Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: 48 horas semanales (depende de la solicitado por proyecto)
- Remuneración (opcional): -
- Fecha estimada de inicio: 27 / 04 / 2026
Duración del contrato: Indefinido Temporal (6 meses)
- Información adicional: Los contratos son cada 6 meses, ya que el contrato con el cliente es mínimo por 3 años.

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: joanne.martinez@rolopom.com
- Teléfono: 922193721
- Fecha límite de postulación: 30.04.2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Joanne Martínez Yllescas – Analista de Capital Humano

Fecha: 20/04/2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.