



CONSEJO DEPARTAMENTAL  
DE LIMA

# BOLSA DE TRABAJO

## CONVOCATORIA DE TRABAJO

### 1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: CONSORCIO CACHIMAYO
- RUC:20613381776
- Descripción de la empresa: Empresa de construcción civil que viene desarrollando una obra de drenaje pluvial en el Cusco

### 2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Asistente de Administrador de Contratos
- Perfil del puesto:
  - Formación y experiencia mínima requerida:  
Colegiado y habilitado de Ingeniería Industrial, Civil, Industrial y/o carreras afines.  
Experiencia acumulada específica de 2 años en obras de construcción civil y/o minería  
Manejo de contratos FIDIC / NEC
  - Conocimientos técnicos y habilidades:  
Conocimiento en Derecho de las Contrataciones públicas, Administrativo, Civil, Arbitraje y/o materias afines.
  - Competencias conductuales requeridas:
    - x Comunicación efectiva
    - Orientación al servicio
    - x Trabajo en equipo
    - Liderazgo
    - x Responsabilidad y ética profesional
    - Innovación y mejora continua
  - Funciones específicas:
    - Administrar el contrato principal y subcontratos de la obra.
    - Verificar que todas las actividades se ejecuten conforme a lo estipulado en el contrato, planos y especificaciones técnicas.
    - Supervisar adicionales de obra, deductivos y reajustes de precios.
    - Tramitar modificaciones contractuales por cambios en alcance, condiciones o diseño.
    - Evaluar impacto técnico y económico de los cambios.
    - Preparar, sustentar o responder reclamos por mayores costos, retrasos o interferencias.
    - Documentar eventos que puedan generar controversias.
    - Actuar como nexo entre contratista, supervisión y entidad contratante.



CONSEJO DEPARTAMENTAL  
DE LIMA

## BOLSA DE TRABAJO

### 3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Cusco
- Tipo de contrato: Por Obra determinada
- Modalidad de trabajo:  Presencial  Híbrido  Remoto  
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: lunes a viernes 7:30 a 17:00; sábado de 7:30 a 13:00
- Remuneración (opcional):
- Fecha estimada de inicio: 09/03/2026  
Duración del contrato:  Indefinido  Temporal (    meses)  
Información adicional:

### 4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: [r3cursoshumanos27@gmail.com](mailto:r3cursoshumanos27@gmail.com)
- Teléfono: 956 318 293
- Fecha límite de postulación: 13/04/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".

#### Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Valeria Mamani – Generalista de Recursos Humanos

**NOTA:** El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.