

# BOLSA DE TRABAJO

## CONVOCATORIA DE TRABAJO

### 1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: CONSORCIO RC ALLIANCE
- RUC: 20615695557
- Descripción de la empresa: Somos un consorcio en crecimiento sostenible, nuestra MISIÓN es dar servicios integrales de infraestructura y operación a empresas e instituciones públicas y privadas del área de la salud, con personal altamente capacitado y tecnología de punta; y; garantizar la satisfacción de nuestros clientes y partes interesadas, mediante control y calidad sistematizados. Nuestra VISIÓN es ser líderes en Latinoamérica en infraestructura y servicios para la salud, manteniendo la hegemonía con nuestros clientes; y; cumplir con los más altos estándares de calidad y mejora continua. Nuestros VALORES organizacionales, fortalecen la gestión 360° de colaboradores y clientes y estos son: - Lealtad - Trabajo en equipo - Responsabilidad - Confiabilidad - Compromiso - Respeto - Honestidad.

### 2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Especialista en mantenimiento de instalaciones electromecánicas SULLANA
- Perfil del puesto:
  - Formación y experiencia mínima requerida:

Ingeniero Mecánico Eléctrico, Mecánico Electricista, Electromecánico o Mecánico, con especialización y/o diplomado en instalaciones, sistemas, infraestructura o equipamiento electromecánico (ejecución, gestión o supervisión).

Mínimo tres (3) años de experiencia desde la obtención del título profesional, en cargos como especialista, jefe, gerente, administrador, supervisor, responsable, coordinador, ingeniero o inspector, en instalaciones electromecánicas, mecánicas y/o eléctricas, o en ejecución, gestión o supervisión de mantenimiento y/o obras de edificación (construcción, rehabilitación, ampliación, etc.), vinculadas a infraestructura y/o equipamiento electromecánico, en el sector público o privado.

Colegiado y Habilitado.

- Conocimientos técnicos y habilidades:

Gestión y supervisión de mantenimiento preventivo y correctivo en sistemas electromecánicos.

## BOLSA DE TRABAJO

Planificación y control de programas de mantenimiento.  
Elaboración de informes técnicos, diagnósticos de averías y reportes mensuales.  
Conocimiento de normativa de seguridad, salud ocupacional y estándares técnicos.  
Coordinación con equipos multidisciplinarios y gestión de personal técnico.  
Manejo de activos, cronogramas y control de mantenimiento.  
Capacidad de análisis, toma de decisiones y solución de problemas técnicos.

○ Competencias conductuales requeridas:

- Comunicación efectiva
- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Responsabilidad y ética profesional
- Innovación y mejora continua

○ Funciones específicas:

Supervisar y controlar la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos.  
Garantizar el cumplimiento de normas legales, de seguridad y salud en el trabajo.  
Comunicar y coordinar con el Jefe de Servicio las actividades de mantenimiento.  
Elaborar y actualizar el Plan del Proveedor del Servicio en su especialidad.  
Programar, verificar y reprogramar el mantenimiento preventivo.  
Presentar informes mensuales de actividades ejecutadas y planificadas.  
Mantener actualizado el inventario de activos y cronogramas de mantenimiento.  
Realizar inspecciones periódicas, generando alertas y acciones correctivas.  
Investigar averías y elaborar diagnósticos técnicos para mantenimientos correctivos.  
Coordinar y supervisar la ejecución de mantenimientos correctivos.  
Supervisar al personal técnico asignado.  
Revisar, visar y suscribir la documentación técnica de su especialidad.

## BOLSA DE TRABAJO

### 3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Sullana / Castilla
- Tipo de contrato: Por obra
- Modalidad de trabajo:  Presencia  Híbrido  Remoto  
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: 48 horas semanales (depende de la solicitado por proyecto)
- Remuneración (opcional): -
- Fecha estimada de inicio: 27 / 04 / 2026  
Duración del contrato:  Indefinido  Temporal (6 meses)
- Información adicional: Los contratos son 6 meses, ya que el contrato con el cliente es mínimo por 3 años.

### 4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: joanne.martinez@rolopom.com
- Teléfono: 922193721
- Fecha límite de postulación: 30.04.2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".

#### Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Joanne Martínez Yllescas – Analista de Capital Humano

Fecha: 20/04/2026

**NOTA:** El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.