

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

1. Razón social: INTERNATIONAL GROUP DASOVI S.A.C.
2. RUC: 20607144088
3. Descripción de la empresa: Construcción de edificios

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Asistente de jefe de Proyectos
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
Formación: Colegiado y Habilitado
Experiencia: MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS como, asistente de residente, asistente de gerente de proyectos, administrador de obra y/o gerente de obra y/o gerente de proyecto y/o coordinador de proyecto, en obras en general.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
Ingeniería Civil o Arquitectura.
 - Competencias conductuales requeridas:
 - Comunicación efectiva
 - Orientación al servicio
 - Trabajo en equipo
 - Liderazgo
 - Responsabilidad y ética profesional
 - Innovación y mejora continua
 - Funciones específicas:
 - ✓ Funciones técnicas y administrativas en fiscalización de proyectos, administración documentaria, administración de obras y afines.

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Lima-Lima
- Tipo de contrato: Mensual
- Modalidad de trabajo: Presencial Híbrido Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: -
- Remuneración (opcional): -
- Fecha estimada de inicio: 18 / 05 / 2026
Duración del contrato: Indefinido Temporal (03 meses)
- Información adicional: -



CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE LIMA

BOLSA DE TRABAJO

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: atencionalcliente@dasovisac.pe
- Teléfono: 938317247
- Fecha límite de postulación: 18/05/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Richard Pedro Málaga Espejo (Gerente General)

Fecha: 11 / 05 / 2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.