



CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE LIMA

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: METAPROJECT ENGINEERING SAC
- RUC: 20604487987
- Descripción de la empresa: consultora de ingeniería orientada a brindar soporte técnico especializado en actividades de ingeniería, desarrollamos ingeniería multidisciplinaria avanzada y servicios técnicos especializados para la industria minera.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Administrador de Contratos
- **Perfil del puesto:**
 - Formación y experiencia mínima requerida:
Experiencia mínima de 10 años en administración de contratos en minería, construcción, EPC o EPCM.
Conocimiento de gestión de cambios, adicionales, claims, valorizaciones, cumplimiento contractual y control de obligaciones.
Experiencia revisando contratos, órdenes de cambio, comunicaciones formales y reportes contractuales.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
Profesional en ingeniería, administración, derecho o carrera afín.
 - Competencias conductuales requeridas:
 - Comunicación efectiva
 - Orientación al servicio
 - Trabajo en equipo
 - Liderazgo
 - Responsabilidad y ética profesional
 - Innovación y mejora continua
 - Funciones específicas:
Gestionar aspectos contractuales del servicio.
Revisar cumplimiento de obligaciones del contratista y cliente.
Controlar cambios de alcance, adicionales y reclamos.
Apoyar en valorizaciones y cierre contractual.
Emitir reportes y alertas contractuales.



CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE LIMA

BOLSA DE TRABAJO

3. Condiciones del puesto

Lugar de trabajo: Lima

Tipo de contrato: Por Obra y Servicio Especifico

Modalidad: Régimen 5x2

Duración estimada: aproximadamente 20 meses.

Modalidad de trabajo: Presencial Híbrido Remoto

Remuneración (opcional): -

Fecha estimada de inicio: 01 / 07 / 2026

Duración del contrato: Indefinido Temporal (20 meses)

Información adicional: Colegiado y habilitado.

4. Datos de contacto

Correo para envío de CV: gestion-peru@metaprojectgroup.com

Teléfono: 01-224-5465

Fecha límite de postulación: 29 / 06 / 2026

Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA"

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Lily Ruiz – Gerente de Desarrollo

Fecha: 09 / 06 / 2026