

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: CHEMTRADE S.A.C.
- RUC: 20506453047
- Descripción de la empresa: Enaex es una empresa global filial del grupo Sigdo Koppers, especializada en la fabricación de explosivos industriales y la prestación de servicios integrales de fragmentación de roca para la minería (a cielo abierto y subterránea), construcción y exploración sísmica

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Gestor de contratos
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Estudios en Derecho o Ingeniería Industrial.
 - Experiencia mínima de 5 años en gestión integral de contratos incluyendo control y seguimiento contractual.

- Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Conocimiento de SAP y Office a nivel avanzado.
 - Conocimiento de Inglés a nivel avanzado.

- Competencias conductuales requeridas:

- ☐ Comunicación efectiva
- ☐ Orientación al servicio
- ☐ Trabajo en equipo
- ☐ Liderazgo
- ☐ Responsabilidad y ética profesional
- ☐ Innovación y mejora continua

- Funciones específicas:
 - Coordinar de manera transversal con áreas usuarias, finanzas y asesoría legal externa, brindando soporte integral en la revisión y gestión de documentación contractual (adendas, modificaciones y entregables), y asegurando el seguimiento oportuno de solicitudes internas con tiempos de respuesta eficientes
 - Administrar la ejecución de contratos durante todo su ciclo de vida, asegurando el cumplimiento de plazos, alcance y condiciones económicas, mediante el monitoreo y la ejecución de controles que permitan identificar desviaciones, incumplimientos, penalidades y contingencias contractuales.
 - Implementar y gestionar KPIs de gestión de contratos, impulsando la automatización y sistematización de procesos para asegurar la validación eficiente de entregables, valorizaciones y solicitudes de pago conforme al contrato vigente, así como la identificación y alerta

BOLSA DE TRABAJO

oportuna de riesgos contractuales, renovaciones automáticas e incumplimientos relevantes.

- Actuar como punto de enlace entre stakeholders internos y proveedores, facilitando la comunicación y la resolución oportuna de incidencias contractuales, así como participar activamente en reuniones de seguimiento, promoviendo acuerdos colaborativos y decisiones alineadas al contrato.
- Brindar soporte técnico y capacitación al equipo y áreas usuarias en temas de gestión contractual, incluyendo procedimientos, cláusulas críticas y cumplimiento normativo, con el objetivo de fortalecer capacidades y prevenir riesgos.
- Liderar la implementación de buenas prácticas en la gestión de contratos, impulsando la mejora continua, la estandarización de procesos y la resolución oportuna de desviaciones contractuales.

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Oficinas Lima - Magdalena
- Tipo de contrato: Incremento de actividad
- Modalidad de trabajo: ☐ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: 8 am a 6 pm
- Remuneración (opcional): -
- Fecha estimada de inicio: 01/07/2026
- Duración del contrato: ☐ Indefinido ☐ Temporal (6 meses sujeto a renovación)
- Información adicional: -

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: marycielo.morillo@enaex.com
- Teléfono: 938 137 649
- Fecha límite de postulación: 01/07/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Luis Chavez Aquino – Coordinador de Atracción del Talento y Marca Empleadora

Fecha: 23/06/2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.