

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: Katsumoto SAC
- RUC:20611054166
- Descripción de la empresa: Empresa dedicada al rubro de construcción.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Coordinador de compras
- Perfil del puesto:
- Formación y experiencia mínima requerida:
 - A. Título profesional de Ingeniero Civil.
 - B. Colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.
 - C. Especialización, diplomado o estudios de posgrado en Logística, Supply Chain Management, Gestión de Compras, Gestión de Almacenes o Gestión de Proyectos.
- Conocimientos técnicos y habilidades:
 - A. Gestión de cadena de suministro (Supply Chain).
 - B. Gestión de compras y contrataciones.
 - C. Administración de almacenes e inventarios.
 - D. Control de costos y presupuestos.
 - E. Normativa laboral y de seguridad aplicable al sector construcción.
 - F. Interpretación de planos y especificaciones técnicas.
 - G. Gestión de contratos con proveedores.
 - H. Manejo de ERP (SAP, S10, Oracle, Microsoft Dynamics u otros).
 - I. Excel avanzado.
 - J. Power BI (deseable).
- Competencias conductuales requeridas:
 - A. Liderazgo.
 - B. Planificación y organización.
 - C. Negociación efectiva.
 - D. Orientación a resultados.
 - E. Trabajo bajo presión.
 - F. Capacidad analítica.
 - G. Comunicación efectiva.
 - H. Resolución de problemas.
 - I. Trabajo en equipo.
- Funciones específicas:
 - A. Planificar y ejecutar las adquisiciones de materiales, equipos, herramientas e insumos requeridos para los proyectos.
 - B. Gestionar procesos de cotización y evaluación de proveedores.

BOLSA DE TRABAJO

- C. Negociar condiciones comerciales, plazos de entrega y garantías.
 - D. Elaborar cuadros comparativos para la selección de proveedores.
 - E. Emitir y controlar órdenes de compra y órdenes de servicio.
 - F. Supervisar el ingreso, almacenamiento y despacho de materiales.
 - G. Controlar los niveles de inventario para evitar quiebres de stock.
 - H. Implementar indicadores de rotación y valorización de inventarios.
 - I. Realizar auditorías e inventarios periódicos.
 - J. Coordinar traslados de materiales entre proyectos.
 - K. Elaborar planes logísticos para cada proyecto de construcción.
 - L. Coordinar con residentes de obra, administradores y jefes de proyecto los requerimientos de materiales.
 - M. Asegurar el abastecimiento oportuno de recursos para evitar paralizaciones de obra.
 - N. Monitorear el cumplimiento de cronogramas de suministro.
 - O. Coordinar la logística de movilización de maquinaria y equipos.
 - P. Controlar los costos logísticos de cada proyecto.
 - Q. Elaborar reportes de indicadores de gestión logística.
 - R. Identificar oportunidades de ahorro y optimización de recursos.
 - S. Participar en la elaboración y actualización de presupuestos de obra.
 - T. Desarrollar y mantener una cartera de proveedores estratégicos.
 - U. Evaluar periódicamente el desempeño de proveedores.
 - V. Gestionar contratos y acuerdos comerciales.
 - W. Verificar el cumplimiento de estándares de calidad y plazos de entrega.
 - X. Velar por el cumplimiento de las políticas internas de la empresa.
 - Y. Asegurar el cumplimiento de la normativa de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
 - Z. Mantener actualizada la documentación de compras, almacenes y contratos para auditorías internas y externas.
- Cantidad de vacantes: 5

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Lima
- Tipo de contrato: A plazo fijo renovable
- Modalidad de trabajo: ☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: -
- Remuneración (opcional): A tratar
- Fecha estimada de inicio: 07 /07 /2026
Duración del contrato: ☐ Indefinido ☒ Temporal (Plazo fijo renovable meses)
- Información adicional: -

BOLSA DE TRABAJO

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: agarrido@kabsa.pe
- Teléfono: 948114518
- Fecha límite de postulación: 30/07/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el CO-COM + "CIP LIMA".

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Ing. Abelardo Garrido Espinoza
Fecha: 25 /06 / 2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.