

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: Novum Solar S.A.C.
- RUC: 20601873894
- Descripción de la empresa: Novum Solar S.A.C., empresa peruana con experiencia en el desarrollo integral de proyectos de energía solar fotovoltaica y almacenamiento de energía y con el objetivo de aportar en la creación de una matriz energética peruana más eficiente, sostenible y resiliente para todos los peruanos.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: Coordinador de Gestión de Ingeniería
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Titulado en Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Eléctrica o carreras afines.
 - Con 1 a 3 años en gestión de proyectos, oficina técnica, control documentario o coordinación de ingeniería.
 - Deseable experiencia en proyectos EPC, energía, infraestructura o construcción.
 - Deseable experiencia en control de costos y valorizaciones.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Gestión documental y control de entregables de ingeniería.
 - Seguimiento de cronogramas, avances e indicadores de gestión.
 - Elaboración de reportes, minutas y matrices de control.
 - Manejo de Microsoft Office a nivel avanzado, especialmente Excel.
 - Manejo de Microsoft Project.
 - Power BI deseable.
 - Conocimiento en sistemas de gestión de calidad ISO 9001 deseable.
 - Gestión de contratos y valorizaciones deseable.
 - Lectura e interpretación básica de documentos técnicos.
 - Competencias conductuales requeridas:
 - ☒ Comunicación efectiva
 - ☒ Orientación al servicio
 - ☒ Trabajo en equipo
 - ☒ Liderazgo
 - ☒ Responsabilidad y ética profesional
 - ☒ Innovación y mejora continua
 - Funciones específicas:
 - Gestionar el control documentario de los proyectos de ingeniería, asegurando la correcta emisión, revisión, trazabilidad y archivo de la documentación técnica.
 - Administrar matrices de entregables, observaciones, cronogramas, avances e indicadores del área.
 - Coordinar el flujo de información entre disciplinas de ingeniería, áreas internas y clientes.

BOLSA DE TRABAJO

- Realizar seguimiento al cumplimiento de entregables, cierre de observaciones y compromisos de reunión.
- Elaborar reportes de avance, minutas, indicadores de gestión y documentación final de proyectos.
- Mantener actualizados los repositorios digitales y apoyar en auditorías, valorizaciones y mejora continua de procesos.

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Miraflores, Lima
- Tipo de contrato: Temporal
- Modalidad de trabajo: ☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: Lunes a viernes de 9 am a 6 pm
- Remuneración (opcional):
- Fecha estimada de inicio: 15 / 07 / 26
Duración del contrato: ☐ Indefinido ☒ Temporal (12 meses)
- Información adicional: -
Beneficios:
 - Ingreso a planilla con todos los beneficios de ley
 - Seguro Rímac EPS cubierto al 100%

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: talento@novumsolar.com
- Teléfono: 932 124 843
- Fecha límite de postulación: 03/07/2026
- Adicional: Colocar en el asunto NVS_COORDINADOR DE GESTIÓN DE INGENIERÍA + "CIP LIMA".

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Andrea Pitot – Analista de Administración y Recursos Humanos

Fecha: 22 / 06 / 2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.