

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: COMUNICACIÓN FUTURA SAC
- RUC: 20516285517
- Descripción de la empresa: Somos una empresa que brinda servicios de ingeniería a nivel nacional, especializada en las telecomunicaciones, obras civiles y en servicios generales. Nos caracterizamos por brindar confianza y trabajar con eficiencia y eficacia.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: COORDINADOR DE ENERGIA-TELECOMUNICACIONES
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Titulado en Ingeniería Eléctrica o Electrónica (excluyente).
 - Colegiatura habilitada (deseable).
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Gestión de proyectos de energía.
 - Sistemas de energía en telecomunicaciones.
 - AutoCAD (lectura y revisión).
 - Ampliaciones de potencia (Entel / Claro).
 - Análisis tarifario eléctrico.
 - Competencias conductuales requeridas:
 - X ☐ Comunicación efectiva
 - X ☐ Trabajo en equipo
 - X ☐ Liderazgo
 - X ☐ Responsabilidad y ética profesional
 - X ☐ Innovación y mejora continua
 - Funciones específicas:
 - Coordinar la ejecución de proyectos de energía para estaciones de telecomunicaciones.
 - Gestionar trámites de suministros eléctricos y regularizaciones ante concesionarias.
 - Coordinar y supervisar la generación y respaldo de energía (TSS Energía y otros).
 - Analizar y optimizar tarifas eléctricas y consumo energético.
 - Controlar presupuestos, cronogramas y recursos asignados.
 - Coordinar con clientes, proveedores y áreas internas.
 - Consolidar reportes de avance y performance del área.

BOLSA DE TRABAJO

- Cantidad de vacantes: 01 VACANTE

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Oficina Administrativa – La Victoria - LIMA
- Tipo de contrato: 3 MESES
- Modalidad de trabajo: X ☐ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: lunes a viernes de 08:30 am a 06:3. Pm y Sab. de 09:00 am a 12:00 pm
- Remuneración (opcional): S/3.500 a negociar
- Fecha estimada de inicio: 09 / 07 / 2026
Duración del contrato: ☐ Indefinido ☐ Temporal (3 meses)
- Información adicional: DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR.

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: w.abarca@sudcomgroup.com
- Teléfono: 991381184
- Fecha límite de postulación: 10/07/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + “CIP LIMA”.

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Wendy Abarca Mendieta – Asistente de Recursos Humanos

Fecha: 06/07/2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.