



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA

RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA: ATENCIÓN AL COLEGIADO

PRÁCTICAS: PRACTICANTE PROFESIONAL DE ATENCIÓN AL COLEGIADO

VACANTES: 01

ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la orientación a los ingenieros colegiados respecto a los servicios, beneficios, trámites y actividades que brinda el CIP Lima, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
2. Brindar apoyo en la actualización y verificación de la información de los colegiados en los sistemas institucionales, conforme a los procedimientos establecidos, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
3. Apoyar en la recepción, registro y derivación de consultas, solicitudes, quejas y requerimientos de los colegiados hacia las áreas correspondientes, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
4. Colaborar en la difusión de cursos, capacitaciones, campañas, eventos institucionales y demás actividades organizadas por el CIP CDLima, utilizando los canales de comunicación autorizados, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
5. Apoyar en el proceso de inscripción de colegiados a eventos académicos, sociales e institucionales, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
6. Colaborar en la organización y atención logística de actividades institucionales desarrolladas por el Área de Atención al Colegiado, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
7. Apoyar en el control, organización y actualización del archivo físico y digital de la documentación generada por el área, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
8. Elaborar cuadros de control, reportes e indicadores básicos sobre las atenciones y actividades desarrolladas por el área, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
9. Apoyar en el seguimiento de las solicitudes derivadas a otras áreas, verificando su atención oportuna, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
10. Brindar apoyo en la atención de consultas presenciales, telefónicas y virtuales, bajo la supervisión del jefe inmediato, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
11. Mantener actualizados los registros administrativos y bases de datos utilizados por el área, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.
12. Cumplir con las políticas y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, contribuyendo con su eficacia y con la mejora continua de los procesos institucionales.
13. Ejecutar otras funciones afines que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la misión del puesto, bajo la supervisión del Coordinador de Atención al Colegiado.

 Calle Barcelona N° 290, San Isidro, Lima - Perú
 Teléfono Directo: 202 5073
 personal@ciplima.org.pe
 www.cdlima.org.pe



Certificación ISO 9001: En los Procesos de: Legalización del Ejercicio Profesional del Ingeniero a través de la Colegiación, Registro oficial de Firma y Sello(s), Emisión de Certificados de Habilidad, Obra pública, Misión Pericial, Arbitraje Institucional, Proceso Disciplinario en el Tribunal Departamental de Ética, Defensa Profesional, Atención al Colegiado, Recaudación y Facturación, Gestión de los Servicios de Capacitación en los Capítulos de Ingeniería, Acreditación y Certificación de Delegados Municipalidades de Edificación y Habitación Urbana e Inspectores Municipalidades de Obra, Revisión de Expedientes Técnicos de Edificación y Habitación Urbana y Reserva y Alquiler de Ambientes*



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA

RECURSOS HUMANOS

REQUISITOS DEL PUESTO:

Educación (Estudios):

Egresado o bachiller universitario de las carreras de Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Económica, Comunicaciones y/o carreras afines.

Formación (Conocimientos):

- MS Office a nivel básico.
- Idioma Inglés (deseable)
- Atención al público (deseable)

Experiencia:

No aplica.

DATOS DE CONTACTO:

seleccion@ciplima.org.pe

Teléfono: 2025073

Las instalaciones del CIP CDLima cuentan con las facilidades necesarias para permitir el trabajo de personas con discapacidades motrices.

 Calle Barcelona N° 290, San Isidro, Lima - Perú
 Teléfono Directo: 202 5073
 personal@ciplima.org.pe
 www.cdlima.org.pe



Certificación ISO 9001: En los Procesos de: Legalización del Ejercicio Profesional del Ingeniero a través de la Colegiación, Registro oficial de Firma y Sello(s), Emisión de Certificados de Habilidad, Obra pública, Misión Pericial, Arbitraje Institucional, Proceso Disciplinario en el Tribunal Departamental de Ética, Defensa Profesional, Atención al Colegiado, Recaudación y Facturación, Gestión de los Servicios de Capacitación en los Capítulos de Ingeniería, Acreditación y Certificación de Delegados Municipalidades de Edificación y Habitación Urbana e Inspectores Municipalidades de Obra, Revisión de Expedientes Técnicos de Edificación y Habitación Urbana y Reserva y Alquiler de Ambientes*