

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO
- RUC: 20131372001
- Descripción de la empresa:

El Centro de Formación en Turismo (CENFOTUR) es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR), con personería jurídica de derecho público y autonomía académica, económica, financiera, presupuestal y administrativa. Es la entidad educativa oficial del sector turismo y tiene como finalidad formar, capacitar y perfeccionar el capital humano requerido para el desarrollo de la actividad turística del país, de acuerdo con estándares de competencia laboral. Desarrolla sus actividades a nivel nacional y cuenta con sede principal en el distrito de Barranco, Lima.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: FACILITADOR ISO REGIONAL
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Título Profesional y/o grado de magister en las especialidades de Ingeniería y/o Ciencias Administrativas y/o Biología y/o Bromatología y/o Turismo y Hotelería y/o afines.
 - Experiencia laboral no menor de 05 años desempeñando funciones vinculadas a la supervisión y/o inspección y/o control y/o implementación y/o asesoría y/o auditoría de sistemas de calidad y/o sistemas integrados de gestión.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Con estudios de Cursos de Especialización y/o Diplomado y/o cursos de capacitación preferentemente con una duración mínima de 16 horas en Gestión de la Calidad y/o Gestión Ambiental y/o Sistema Integrados de Gestión y/o afines.
 - Cursos de Auditoría en: Sistema de Gestión de la Calidad y/o Sistema de Gestión Ambiental y/o Sistemas Integrados de Gestión (deseable).
 - Con estudios de ofimática a nivel intermedio (deseable).
 - Conocimientos en redacción eficaz (deseable).
 - Competencias conductuales requeridas:
 - ☐ Comunicación efectiva
 - ☐ Trabajo en equipo
 - ☐ Adaptabilidad
 - ☐ Resolución de Problemas
 - ☐ Planificación y organización.

BOLSA DE TRABAJO

- Funciones específicas:
 - Coordinar y programar las visitas a las empresas asignadas, contactándolas previamente y remitiendo la programación a la especialista responsable.
 - Sensibilizar a los empresarios sobre la importancia de mejorar la calidad de sus servicios turísticos.
 - Realizar el diagnóstico de cada empresa, revisando documentación, cumplimiento normativo y condiciones del establecimiento.
 - Aplicar la Cartilla de verificación, identificando fortalezas, debilidades y puntos críticos de cada empresa.
 - Formular recomendaciones de mejora y establecer acciones correctivas conjuntamente con el responsable de la empresa.
 - Brindar asistencia técnica y acompañamiento permanente para implementar las recomendaciones y alcanzar los niveles de cumplimiento establecidos.
 - Realizar tres monitoreos a las empresas, verificando los avances y revisando conjuntamente con el responsable el cumplimiento de las acciones previstas.
 - Registrar evidencias fotográficas de los ítems evaluados y organizarlas en una ruta compartida para su revisión.
 - Mantener comunicación permanente con el equipo técnico, informando llegada a la región, inicio de intervenciones, visitas a DIRCETUR/GERCETUR y cualquier reprogramación.
 - Elaborar y remitir las cartillas, reportes y matrices de intervención correspondientes a las fases de programa que se le asignen.
- Cantidad de vacantes: 10

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Se asigna de acuerdo a necesidad del programa, se requiere disponibilidad para viajar a nivel nacional.
- Tipo de contrato: Locación de servicios, según orden de servicios.
- Modalidad de trabajo: ☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: El horario será variable y acuerdo a necesidad del programa, se requiere disponibilidad completa.
- Remuneración (opcional):
- Fecha estimada de inicio: 15 / 09 / 2026
Duración del contrato: ☐ Indefinido ☒ Temporal (1 mes)
- ☐ La presente convocatoria está abierta a personas con discapacidad.

BOLSA DE TRABAJO

- Información adicional: La cantidad de servicios del profesional se requieren de acuerdo a necesidad del programa.

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: evaluacion.convenios@cenfotur.edu.pe
- Teléfono: 319-8000 Anexo: 8081
- Fecha límite de postulación: 31/08/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Lidia Nieto – Sub. Directora de los Programas de Formación

Continúa

Fecha: 14/ 08 /2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.