

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: EPC SOLAR S.A.C.
- RUC: 20609312735
- Descripción de la empresa:
EPC Solar S.A.C. empresa del grupo Novum Solar, está especializada en el desarrollo y ejecución de proyectos de energía solar fotovoltaica. Brindamos soluciones integrales y eficientes, orientadas a optimizar el consumo energético de nuestros clientes y contribuir al cuidado del medioambiente. Estamos comprometidos con la sostenibilidad, la innovación tecnológica y la calidad en cada uno de nuestros proyectos.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: ASISTENTE DE OBRA
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Profesional en Ingeniería Electromecánica, Ingeniería Eléctrica o carreras afines.
 - Deseable experiencia en control documentario, PMO, oficina técnica, control de proyectos o afines.
 - Deseable experiencia en proyectos EPC, energía, infraestructura o construcción.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Conocimiento MS Office, MS Project.
 - Seguimiento de cronogramas, avances e indicadores de gestión.
 - Microsoft Excel Avanzado
 - Power BI (deseable).
 - Gestión de contratos y valorizaciones (deseable).
 - Lectura e interpretación básica de documentos técnicos.
 - Competencias conductuales requeridas:
 - ☒ Comunicación efectiva
 - ☒ Orientación al servicio
 - ☒ Trabajo en equipo
 - ☒ Liderazgo
 - ☒ Responsabilidad y ética profesional
 - ☒ Innovación y mejora continua
 - Funciones específicas:
 - Apoyar en el seguimiento diario del avance físico de la obra, verificando la ejecución de actividades conforme a planos, especificaciones técnicas y cronograma.

BOLSA DE TRABAJO

- Apoyar en la lectura, revisión y actualización de planos, identificando posibles incompatibilidades entre especialidades y comunicándolas al responsable de obra.
- Elaborar y mantener actualizados reportes diarios, semanales y fotográficos de avance.
- Apoyar en el control del cronograma de obra, registrando avances, desviaciones y actividades pendientes.
- Verificar en campo las cantidades de materiales, recursos y equipos requeridos para las actividades programadas.
- Apoyar en la elaboración de requerimientos de materiales, herramientas, equipos y servicios.
- Realizar seguimiento a la recepción, utilización y disponibilidad de materiales en obra.
- Mantener organizada y actualizada la documentación técnica de obra: planos, especificaciones, protocolos, RFIs, órdenes de cambio, actas y registros.
- Apoyar en la elaboración de valorizaciones de contratistas y subcontratistas.
- Participar en inspecciones de campo para verificar la calidad de los trabajos ejecutados.
- Coordinar con el área de SSOMA para asegurar que los trabajos se desarrollen cumpliendo los procedimientos de seguridad establecidos.
- Reportar oportunamente condiciones inseguras, interferencias, retrasos o situaciones que puedan afectar el avance de la obra.
- Apoyar en la realización de protocolos de liberación, inspección y control de calidad.
- Participar en reuniones de coordinación de obra y realizar seguimiento a los compromisos asignados.
- Apoyar en la preparación de información para informes de avance dirigidos a la supervisión, cliente o Gerencia del Proyecto.
- Brindar soporte al Residente de Obra en otras actividades técnicas relacionadas con la correcta ejecución y cierre del proyecto.
- Otras funciones afines al puesto de trabajo

- Cantidad de vacantes: 1

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: San Lorenzo, Loreto
- Tipo de contrato: Obra determinada
- Modalidad de trabajo: ☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: Régimen atípico
- Remuneración (opcional):
- Fecha estimada de inicio: 21 / 09 / 26
- Duración del contrato: ☐ Indefinido ☒ Temporal (06 meses)



EPC Solar



CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE LIMA

BOLSA DE TRABAJO

- ☐ La presente convocatoria NO está abierta a personas con discapacidad.
- Información adicional: Brindamos seguro EPS cubierto al 100% plan base, cubrimos traslados a obra y proporcionamos alimentación y hospedaje en obra.

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: talento@novumsolar.com
- Teléfono: 932124843
- Fecha límite de postulación: 18/09/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante EPC_ASISTENTE DE OBRA + CIP LIMA.

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Andrea Pitot – Analista de Administración y Recursos Humanos

Fecha: 21 / 08 / 2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.