

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL NORTE S.A.C.
- RUC: 20610627740
- Descripción de la empresa:
Empresa dedicada a la construcción y conservación de obras de infraestructura.

2. Puesto solicitado

Denominación del puesto: ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECAÑICAS

- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista. Con experiencia profesional mínima de 36 meses como especialista, ingeniero o supervisor en instalaciones mecánicas y/o electromecánicas, o combinación de estos términos, en ejecución y/o supervisión de obras en general.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Instalaciones mecánicas y electromecánicas aplicadas a obras; revisión de planos y especificaciones técnicas; montaje, pruebas y puesta en funcionamiento de equipos y sistemas.
 - Competencias conductuales requeridas:
 - ☒ Comunicación efectiva
 - ☐ Orientación al servicio
 - ☒ Trabajo en equipo
 - ☒ Liderazgo
 - ☒ Responsabilidad y ética profesional
 - ☒ Innovación y mejora continua
 - Funciones específicas:
 - Desarrollar y supervisar actividades de la especialidad mecánica y/o electromecánica; revisar planos y especificaciones; verificar montaje, pruebas y funcionamiento de equipos y sistemas durante la ejecución de obras.
 - Cantidad de vacantes: 1

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Según obra / proyecto.
- Tipo de contrato: Locación de servicios.
- Modalidad de trabajo: ☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto

BOLSA DE TRABAJO

- Horario / Régimen: 35x7.
- Remuneración (opcional): No consignar.
- Fecha estimada de inicio: Inmediato.
- Duración del contrato: ☐ Indefinido ☒ Temporal (3 meses)
- ☐ La presente convocatoria NO está abierta a personas con discapacidad.
- Información adicional: Disponibilidad inmediata.

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: asistencia@ccdelnorte.com
- Teléfono: No consignar.
- Fecha límite de postulación: Por confirmar.
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Roberto Morales – Coordinador de Gestión Documental

Fecha: 24/ 08 / 2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.