

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: COMUNICACIÓN FUTURA SAC
- RUC: 20516285517
- Descripción de la empresa:
Somos una empresa que brinda servicios de ingeniería a nivel nacional, especializada en las telecomunicaciones, obras civiles y en servicios generales. Nos caracterizamos por brindar confianza y trabajar con eficiencia y eficacia.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: COORDINADOR DE ENERGIA ELECTRICA - TELECOMUNICACIONES
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Profesional en Ingeniería Eléctrica con colegiatura habilitada.
 - Experiencia mínima de 3 años en obras eléctricas, de preferencia en telecomunicaciones.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Disponibilidad para viajar.
 - Manejo de herramientas de gestión de proyectos (MS Project, Excel, entre otros).
 - Conocimiento en normas de seguridad y calidad en servicios eléctricos.
- Competencias conductuales requeridas:
 - ☒ Comunicación efectiva
 - ☒ Trabajo en equipo
 - ☒ Liderazgo
 - ☒ Responsabilidad y ética profesional
 - ☒ Innovación y mejora continua
- Funciones específicas:
 - Coordinar la ejecución de proyectos de energía para estaciones de telecomunicaciones.
 - Gestionar trámites de suministros eléctricos y regularizaciones ante concesionarias eléctricas.
 - Coordinar y supervisar la generación y respaldo de energía (TSS Energía y otros).
 - Analizar y optimizar tarifas eléctricas y consumo energético.
 - Controlar presupuestos, cronogramas y recursos asignados.
 - Coordinar con clientes, proveedores y áreas internas.
 - Consolidar reportes de avance y performance del área.
- Cantidad de vacantes: 02

BOLSA DE TRABAJO

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Oficina Administrativa – La Victoria - LIMA
- Tipo de contrato: 3 MESES
- Modalidad de trabajo: X ☐ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: Lunes a Viernes de 08:30 am a 06:3. Pm y Sab de 09:00 am a 12:00 pm
- Remuneración (opcional): S/3.500 a negociar
- Fecha estimada de inicio: 04 / 09 / 2026
Duración del contrato: ☐ Indefinido ☐ Temporal (__3_ meses)
- ☐ La presente convocatoria NO está abierta a personas con discapacidad.
- Información adicional: DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR.

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: w.abarca@sudcomgroup.com
- Teléfono: 991381184
- Fecha límite de postulación: 11/09/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + “CIP LIMA”.

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Wendy Abarca Mendieta – Asistente de Recursos Humanos

Fecha: 01/09/2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.