

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: RB GRUPO INMOBILIARIO S.A.C.
- RUC: 20613220055
- Descripción de la empresa:
Empresa constructora e inmobiliaria con más de 27 años de experiencia en el mercado, dedicada al desarrollo, construcción y comercialización de proyectos inmobiliarios.

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: GERENTE DE PROYECTOS
- Perfil del puesto:
RB GRUPO INMOBILIARIO busca incorporar un/a profesional para liderar integralmente la gestión de sus proyectos inmobiliarios, desde las etapas de planificación, desarrollo y definición técnica hasta la ejecución, cierre y entrega. El profesional será responsable de planificar, dirigir, coordinar, supervisar y controlar los proyectos asignados, asegurando el cumplimiento del alcance, plazo, presupuesto, calidad, rentabilidad, requerimientos técnicos, normativa aplicable y estándares establecidos por la empresa.
El puesto requiere capacidad para coordinar equipos multidisciplinarios, arquitectura, ingeniería, residentes de obra, contratistas, proveedores y demás participantes del proyecto, así como identificar oportunamente riesgos, desviaciones e incompatibilidades y establecer las acciones correctivas correspondientes.
Asimismo, deberá mantener una coordinación permanente con las Gerencias General, Financiera y Comercial, asegurando que las decisiones técnicas, económicas, comerciales y de ejecución mantengan coherencia con los objetivos del proyecto.
- Formación y experiencia mínima requerida:
 - Título profesional en Ingeniería Civil, Arquitectura o carreras afines. Experiencia profesional mínima de 5 años en gestión, dirección, supervisión o ejecución de proyectos de construcción y/o proyectos inmobiliarios.
 - Experiencia comprobada en gestión integral de proyectos, preferentemente en edificaciones multifamiliares.
 - Experiencia en planificación y control de cronogramas de obra.
 - Experiencia en elaboración, seguimiento y control de presupuestos y costos. Experiencia en gestión y coordinación de contratistas, subcontratistas y proveedores.
 - Experiencia en supervisión de obras y coordinación con residentes. Experiencia en coordinación y compatibilización de especialidades. Experiencia en gestión de riesgos, cambios y desviaciones de proyectos. Conocimiento de procesos de

BOLSA DE TRABAJO

licencias, permisos y normativa aplicable al sector construcción e inmobiliario.

- Se valorará especialización o formación complementaria en Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos, Gestión de Construcción, Desarrollo Inmobiliario o áreas relacionadas.
 - Se valorará experiencia utilizando herramientas de planificación como MS Project y conocimientos de metodología BIM.
- Conocimientos técnicos y habilidades:
- Gestión integral de proyectos inmobiliarios y de construcción. Planificación y programación de proyectos.
 - Elaboración y seguimiento de cronogramas maestros. Identificación y control de ruta crítica.
 - Control de avance físico de obra. Elaboración y control de presupuestos. Control de costos y proyección de costo final. Gestión físico-financiera de proyectos.
 - Gestión de contratistas, subcontratistas y proveedores. Evaluación de productividad, calidad y cumplimiento de plazos. Gestión de riesgos.
 - Gestión y control de cambios.
 - Compatibilización de arquitectura, estructuras e instalaciones. Revisión de constructibilidad.
 - Control de calidad de proyectos.
 - Gestión de consultas e incidencias técnicas. Gestión documental de proyectos.
 - Conocimiento de procesos constructivos y edificaciones. Conocimiento de normativa de construcción, licencias y permisos.
 - Coordinación con entidades municipales y empresas de servicios, cuando corresponda.
 - Elaboración de reportes ejecutivos y de gestión. Manejo de Microsoft Excel a nivel intermedio/avanzado.
 - Manejo de MS Project u otras herramientas de planificación. AutoCAD y/o herramientas de revisión de planos.
 - Conocimientos de BIM serán valorados.
 - Manejo de herramientas digitales de seguimiento y gestión de proyectos.
- Competencias conductuales requeridas:
- ☒ Comunicación efectiva
 - ☒ Orientación al servicio
 - ☒ Trabajo en equipo
 - ☒ Liderazgo
 - ☒ Responsabilidad y ética profesional
 - ☒ Innovación y mejora continua

BOLSA DE TRABAJO

Asimismo, se requiere:

- Capacidad de planificación y organización. Pensamiento sistémico.
- Orientación a resultados.
- Capacidad de análisis y toma de decisiones. Gestión de riesgos y anticipación de problemas. Capacidad de negociación.
- Resolución de problemas.
- Capacidad para dirigir equipos multidisciplinarios. Proactividad.
- Capacidad de coordinación y seguimiento. Manejo de situaciones de presión.
- Atención al detalle.

○ Funciones específicas:

- Dirigir integralmente los proyectos inmobiliarios asignados por la empresa.
- Planificar las diferentes etapas de desarrollo, ejecución, cierre y entrega de los proyectos.
- Elaborar o supervisar la elaboración del cronograma maestro y establecer los principales hitos de control.
- Controlar el alcance, plazo, presupuesto, calidad y rentabilidad de los proyectos.
- Supervisar el avance físico de los proyectos y compararlo con la programación aprobada.
- Identificar desviaciones de plazo, costo, alcance y calidad, determinando sus causas, impactos y acciones correctivas. Coordinar arquitectura, ingeniería y las diferentes especialidades involucradas en cada proyecto.
- Supervisar la compatibilización de arquitectura, estructuras, instalaciones y demás especialidades antes y durante la ejecución. Asegurar la revisión de constructibilidad de las soluciones técnicas antes de su ejecución.
- Verificar que los documentos técnicos utilizados en obra correspondan a las versiones vigentes y aprobadas.
- Supervisar la planificación y control de recursos necesarios para la ejecución de los proyectos.
- Coordinar la evaluación técnica de contratistas, subcontratistas y proveedores.
- Participar en procesos de cotización y selección desde el punto de vista técnico y de capacidad de ejecución.
- Supervisar el desempeño de contratistas y proveedores respecto de calidad, plazo, productividad y cumplimiento contractual.
- Registrar y evaluar incidencias y desempeño de contratistas y proveedores para generar información histórica para futuras contrataciones.

BOLSA DE TRABAJO

- Supervisar la ejecución de obra a través del Residente de Obra, verificando avance, calidad, productividad, restricciones, riesgos y cumplimiento de hitos.
- Identificar y gestionar oportunamente las restricciones que puedan afectar la continuidad o programación de los proyectos.
- Mantener una matriz de riesgos actualizada, estableciendo responsables, impactos y medidas de mitigación.
- Evaluar y controlar los cambios que puedan afectar el alcance, costo, plazo, calidad o funcionamiento del proyecto.
- Asegurar que todo cambio relevante cuente con evaluación técnica, económica y de plazo, así como con la aprobación correspondiente. Coordinar con la Gerencia Financiera el presupuesto, costos, proyecciones, requerimientos de caja y desembolsos vinculados a la ejecución de los proyectos.
- Coordinar la información de avance físico requerida para procesos de financiamiento y desembolsos de entidades financieras, cuando corresponda.
- Coordinar con la Gerencia Comercial los aspectos técnicos del producto, avances, acabados, fechas estimadas de entrega y cambios que puedan afectar los compromisos asumidos con clientes.
- Informar oportunamente a la Gerencia General sobre el avance general, estado del cronograma, situación presupuestal, riesgos, cambios y problemas críticos.
- Alertar a la Gerencia General sobre cualquier situación que pueda afectar significativamente el plazo, costo, calidad, rentabilidad o entrega del proyecto.
- Supervisar el cumplimiento de permisos, licencias y condiciones técnicas necesarias para la ejecución de los proyectos, en coordinación con las áreas correspondientes.
- Asegurar que cada proyecto cuente con un expediente técnico y documental organizado y actualizado.
- Supervisar la elaboración y actualización de informes, actas, valorizaciones, cronogramas, presupuestos, matrices de riesgos y demás documentos de gestión.
- Coordinar el levantamiento de observaciones, punch list y actividades necesarias para el cierre técnico del proyecto.
- Coordinar la entrega del proyecto a Postventa, asegurando la transferencia de información técnica, garantías, manuales, planos conforme a obra y documentación necesaria.
- Coordinar el cierre contractual de contratistas, órdenes de compra y demás compromisos vinculados al proyecto.
- Coordinar con las áreas correspondientes la documentación necesaria para el cierre administrativo, financiero y bancario del proyecto.
- Registrar las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora identificadas durante el desarrollo de cada proyecto.

BOLSA DE TRABAJO

- Implementar y promover mejoras en los procesos de planificación, coordinación, ejecución y control de proyectos.
- Elaborar los reportes ejecutivos y de gestión solicitados por la Gerencia General.
- Cumplir y hacer cumplir los procedimientos internos, disposiciones de seguridad, lineamientos de calidad y demás políticas establecidas por la empresa.
- Realizar las demás funciones relacionadas con el puesto que le sean asignadas por la Gerencia General

- Cantidad de vacantes: 1

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Oficina Miraflores y obras/proyectos de RB GRUPO INMOBILIARIO.
- Tipo de contrato: por necesidades de mercado
- Modalidad de trabajo: ☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: Lunes a Viernes de 8:00 am a 6:00 pm
- Remuneración (opcional): A definir según experiencia y perfil del candidato.
- Fecha estimada de inicio: De inmediato
Duración del contrato: ☒ Indefinido ☐ Temporal (2 meses)
- ☐ La presente convocatoria está abierta a personas con discapacidad.
- Información adicional:
El puesto tiene responsabilidad sobre la gestión integral de los proyectos inmobiliarios, con participación tanto en oficina como en obra.
El profesional deberá coordinar permanentemente con Gerencia General, Gerencia Financiera, Gerencia Comercial, Arquitectura, Ingeniería, Residentes de Obra, Administración, Postventa, contratistas y proveedores.
Se requiere capacidad para gestionar simultáneamente aspectos técnicos, económicos, contractuales, operativos, de plazo y calidad, así como anticipar riesgos y tomar decisiones oportunas dentro de sus facultades.
Se valorará especialmente experiencia en proyectos de edificaciones multifamiliares y en empresas constructoras o inmobiliarias

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: fabrizio.ardittox@ciplima.org.pe
- Teléfono: 997913409
- Fecha límite de postulación: 31/10/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".



CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE LIMA

BOLSA DE TRABAJO

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Ing. Fabrizio Ardito

Fecha: 04/09/2026

NOTA: El CIP Lima publica las convocatorias laborales como un servicio de difusión institucional y no participa en los procesos de selección o contratación.