

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: ACONCAGUA INGENIERIA SAC
- RUC: 20606979305
- Descripción de la empresa: Somos una empresa concebida y diseñada para gestionar soluciones de alto valor técnico en el sector industrial, con objetivo en el rubro energético, minero y Oil&Gas.
- Rubro/ sector: Actividad de Arquitectura e Ingeniería

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: ASISTENTE DE INGENIERIA
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Egresado, bachiller o estudiante de últimos ciclos de Ingeniería Mecánica, Metalúrgica, Industrial, Química o carreras afines.
 - Experiencia mínima de 6 meses a 1 año en posiciones similares, de preferencia en empresas de ingeniería, inspección, mantenimiento, hidrocarburos o servicios industriales.
 - Deseable experiencia en elaboración y control de documentación técnica, seguimiento de proyectos y soporte a personal de campo.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Manejo de Microsoft Excel a nivel intermedio-avanzado.
 - Manejo de Word y PowerPoint para elaboración de informes y documentación.
 - Conocimiento de AutoCAD, de preferencia para revisión y modificación de planos, isométricos y documentación técnica.
 - Deseable conocimiento básico de Ensayos No Destructivos (END/NDT): VT, UT, MT, PT y/o conocimientos relacionados con inspección de equipos y estructuras.
 - Deseable conocimiento de lectura e interpretación de planos, isométricos y documentos técnicos.
 - Capacidad para organizar, revisar y controlar registros, formatos, informes y entregables de ingeniería.
 - Manejo de bases de datos y seguimiento de información de proyectos.
 - Capacidad de análisis, organización y atención al detalle.
 - Competencias conductuales requeridas:
 - ☒ Comunicación efectiva
 - ☒ Orientación al servicio
 - ☒ Trabajo en equipo

BOLSA DE TRABAJO

- ☒ Liderazgo
- ☒ Responsabilidad y ética profesional
- ☒ Innovación y mejora continua

- Funciones específicas:
 - Confección de registros de Inspección
 - Adecuación de formatos de Informes
 - Evaluación de resultados de inspección
 - Asistir en actividades de campo
 - Desarrollo de entregables para informes
 - Desarrollo de informes para revisión
 - Participar en reuniones de KOM internas
 - Las demás responsabilidades inherentes a su cargo que le sean impartidas por su jefatura
- Cantidad de vacantes: 02

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Av. Mariscal del Mar 750
- Distrito / Zona de trabajo: Miraflores
- Tipo de contrato: Por obra terminada – Renovable
- Modalidad de trabajo: ☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: Lunes a Viernes 08:30 - 06:00pm
- Rango salarial referencial:
 - ☒ Hasta S/ 3,000
- Fecha estimada de inicio: 12 / 10 / 26
Duración del contrato: ☐ Indefinido ☒ Temporal (3 meses) renovable
- ☒ La presente convocatoria está abierta a personas con discapacidad.
- Nivel de urgencia de la contratación
 - ☒ Alta (cobertura en menos de 2 semanas)
- Información adicional:

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: seleccion@aconcaguaingenieria.com
- Teléfono: 972967853
- Fecha límite de postulación: 31/10/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + "CIP LIMA".

Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y cargo: Trujillo Ordoñez Miriam – Asistente de Administración y Finanzas
Fecha: 07/10/2026

NOTA:

- El CIP Lima revisa y aprueba la publicación de las convocatorias laborales como un servicio gratuito de difusión institucional.