

BOLSA DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. Datos de la empresa solicitante

- Razón social: COMUNICACIÓN FUTURA SAC
- RUC: 20516285517
- Descripción de la empresa: Somos una empresa que brinda servicios de ingeniería a nivel nacional, especializada en las telecomunicaciones, obras civiles y en servicios generales. Nos caracterizamos por brindar confianza y trabajar con eficiencia y eficacia
- Rubro/ sector: Telecomunicaciones

2. Puesto solicitado

- Denominación del puesto: COORDINADOR DE ENERGIA AMPLIACIONES DE POTENCIA
- Perfil del puesto:
 - Formación y experiencia mínima requerida:
 - Profesional de Ingeniero Electricista.
 - Experiencia mínima de 2 años en obras eléctricas, de preferencia en telecomunicaciones y en Ampliaciones de Potencia con operadores móviles.
 - Conocimientos técnicos y habilidades:
 - Disponibilidad para viajar.
 - Manejo de herramientas de gestión de proyectos (MS Project, Excel, entre otros).
 - Conocimiento en normas de seguridad y calidad en servicios eléctricos.
 - Competencias conductuales requeridas:
 - ☒ Comunicación efectiva
 - ☐ Orientación al servicio
 - ☒ Trabajo en equipo
 - ☒ Liderazgo
 - ☒ Responsabilidad y ética profesional
 - ☒ Innovación y mejora continua
 - Funciones específicas:
 - Coordinar la ejecución de proyectos de energía para estaciones de telecomunicaciones.
 - Gestionar trámites de suministros eléctricos y regularizaciones ante concesionarias eléctricas.
 - Coordinar y supervisar la generación y respaldo de energía (TSS Energía y otros).
 - Analizar y optimizar tarifas eléctricas y consumo energético.
 - Controlar presupuestos, cronogramas y recursos asignados.
 - Coordinar con clientes, proveedores y áreas internas.

BOLSA DE TRABAJO

- Consolidar reportes de avance y performance del área.
- Cantidad de vacantes: 03

3. Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Oficina Administrativa
- Distrito / Zona de trabajo: La Victoria -LIMA
- Tipo de contrato: Planilla MYPE o Locación de servicios
- Modalidad de trabajo: ☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto
(En caso de híbrido, detallar días presenciales)
- Horario: Lunes a Viernes de 08:30 am a 06:3. Pm y Sab de 09:00 am a 12:00 pm (REMOTO)
- Remuneración opcional: a negociar según mercado
- Rango salarial referencial:
☒ S/ 3,001 – S/ 5,000
- Fecha estimada de inicio: Disponibilidad Inmediata
Duración del contrato: ☐ Indefinido ☐ Temporal (3 meses)
- ☐ La presente convocatoria está abierta a personas con discapacidad.
- Nivel de urgencia de la contratación
☒ Alta (cobertura en menos de 2 semanas)
- Información adicional:

4. Datos de contacto

- Correo para envío de CV: w.abarca@sudcomgroup.com
- Teléfono: 991381184
- Fecha límite de postulación: 15/10/2026
- Adicional: Colocar en el asunto el puesto vacante + “CIP LIMA”.

Datos del representante de la empresa solicitante:

Wendy Abarca Mendieta – Asistente de Recursos Humanos

Fecha: 09 / 10 / 20226

NOTA:

- El CIP Lima revisa y aprueba la publicación de las convocatorias laborales como un servicio gratuito de difusión institucional.